

あじさいフローラみき 利用許可申請書

申請日： 西暦 ▽ 年 ▽ 月 ▽ 日

あじさいフローラみき 御中

「あじさいフローラみき」利用手引きならびに各種関連条例に基づき、下記のとおり申込み致します。

申請者	住所	〒		
	法人名等			
	代表者名			
担当責任者	担当者名		担当者名 フリガナ	
	担当部署等		電話番号	
	緊急連絡先		メールアドレス	
利用目的				
総利用期間	▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-) ~ ▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-)			
①搬入日時	▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-) ~ ▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-) (時間) ▽ - ▽			
②開催日時	▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-) ~ ▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-) (時間) ▽ - ▽			
③搬出日時	▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-) ~ ▽ 年 ▽ 月 ▽ 日 (-) (時間) ▽ - ▽			
利用施設	▽ ふれあいの館	▽ あじさいの森	▽ 出会いの広場 (噴水広場)	▽ その他 ()
備品	▽ 長テーブル	▽ パイプ椅子	▽ 展示パネル	▽ その他 ()
備考				

※物販・展示会、各種催事等でご利用の場合は別紙利用計画書(様式2)と合わせてご提出下さい。

◆申請にあたっては、次の内容を誓約致します。

自己又は自己の団体の役員等は、暴力団(三木市暴力団排除条例(平成24年三木市条例第1号。以下「条例」という)第2条第1号で規定する暴力団)、暴力団員(条例第2条第2号で規定する暴力団員)または暴力団密接関係者(条例第2条第3号で規定する暴力団密接関係者)(以下「暴力団等」という)には該当しません。

※三木市では、三木市暴力団排除条例に基づき、市全体で暴力団排除に取り組んでいます。あじさいフローラみきの利用においても暴力団等を排除するため、ご利用者の方に誓約をお願いしています。また、このことについて三木警察署に紹介する場合があります。この様式に記載された個人情報は、本事務の目的及び暴力団を排除する目的以外には使用しません。

【事務局記入欄】

「あじさいフローラみき」利用許可書

あじさいフローラみき

区分A	<input type="radio"/> 市内	<input type="radio"/> 市外	区分B	<input type="radio"/> 営利	<input type="radio"/> 非営利	受付日	
料金	百万 千 円 - (内消費税 円)					承認日	
備考							

※官公庁等への届出が必要な場合は各々ご対応下さい。※確認印・承認日の記載が無いものは無効です。※使用料につきましては当日ご使用前に窓口にて精算下さい。※1週間前から前日までのキャンセルにつきましては使用料の50%を申受けます。※当日キャンセルにつきましては使用料の100%を申受けます。

【問】 あじさいフローラみき (ふれあいの館内) TEL : 0794-86-1250 / E-mail : info@ajisai flora-miki.com

あじさいフローラみき 利用許可申請書

申請日： 西暦 2020 年 10 月 01 日

・西暦・月・日それぞれ選択。

あじさいフローラみき 御中

「あじさいフローラみき」利用手続きならびに各種関連条例に基づき、下記のとおり申込み致します。

申請者情報	申請者	住 所	〒 673-0435 兵庫県三木市別所町高木		
		法人名等	あじさい商事株式会社 (アジサイショウジカブシキガイシャ)		
		代表者名	三木 太郎 (ミキ タロウ)		
担当者情報	担当者名 フリガナ	担当者名	三木 次郎	担当者名 フリガナ	ミキ ジロウ
		担当部署等	営業部	電話番号	0000-00-0000
		緊急連絡先	000-0000-0000	メールアドレス	aaa@bbb.co.dd
利用情報	利用目的	自社製品展示会			
	総利用期間	2020 年 11 月 27 日 (金) ~ 2020 年 11 月 30 日 (月)			
	①搬入日時	2020 年 11 月 27 日 (金) ~ 2020 年 11 月 27 日 (金) (時間) 9:00 - 17:00			
	②開催日時	2020 年 11 月 28 日 (土) ~ 2020 年 11 月 29 日 (日) (時間) 9:30 - 17:00			
	③搬出日時	2020 年 11 月 30 日 (月) ~ 2020 年 11 月 30 日 (月) (時間) 9:00 - 12:00			
	利用施設	● ふれあいの館 ▽ あじさいの森 ● 出会いの広場 (噴水広場) ● その他 (第2駐車場)			
	備 品	● 長テーブル ● バイブ椅子 ● 展示パネル ● その他 (音響設備持ち込み)			
備 考	音響設備を持ち込みますので、電気を使用したいです。				

※物販・展示会、各種催事等ご利用の場合は別紙利用計画書(様式2)と合わせてご提出下さい。

◆申請にあたっては、次の内容を誓約致します。

自己又は自己の団体の役員等は、暴力団(三木市暴力団排除条例(平成24年三木市条例第1号。以下「条例」という)第2条第1号で規定する暴力団)、暴力団員(条例第2条第2号で規定する暴力団員)または暴力団密接関係者(条例第2条第3号で規定する暴力団密接関係者)(以下「暴力団等」という)には該当しません。

※三木市では、三木市暴力団排除条例に基づき、市全体で暴力団排除に取り組んでいます。あじさいフローラみきの利用においても暴力団等を排除するため、ご利用者の方に誓約をお願いしています。また、このことについて三木警察署に紹介する場合があります。この様式に記載された個人情報は、本事務の目的及び暴力団を排除する目的以外には使用しません。

【事務局記入欄】

「あじさいフローラみき」利用許可書

あじさいフローラみき

区分A	<input type="radio"/> 市内	<input type="radio"/> 市外	区分B	<input type="radio"/> 営利	<input type="radio"/> 非営利	受付日	
料 金	- (内消費税 円)				承認日		
備 考							

※官公庁等への届出が必要な場合は各々ご対応下さい。※確認印・承認日の記載が無いものは無効です。※使用料につきましては当日ご使用前に窓口にて精算下さい。※1週間前から前日までのキャンセルにつきましては使用料の50%を申受けます。※当日キャンセルにつきましては使用料の100%を申受けます。

【問】あじさいフローラみき(ふれあいの館内) TEL:0794-86-1250 / E-mail:info@ajisaiflora-miki.com

あじさいフローラみき 利用計画書

※利用許可申請書とあわせてご提出下さい。

利用内容	催物名称等	三木あじさいフェスタ2020			
	内容	(概要についてご記入下さい。詳細については別途任意の様式ならびにチラシ等を添付下さい。) 自社ならびに協力会社による展示商談会。 5ブース程度を予定。			
利用日程(詳細)	利用月日	利用区分	利用時間	開催時間	備考
	2020年11月27日(金)	● 搬入 ▽ 会期 ▽ 搬出	09:00 - 17:00	▽ - ▽	
	2020年11月28日(土)	▽ 搬入 ● 会期 ▽ 搬出	09:00 - 17:00	09:30 - 17:00	
	2020年11月29日(日)	▽ 搬入 ● 会期 ▽ 搬出	09:00 - 17:00	09:30 - 17:00	
	2020年11月30日(月)	▽ 搬入 ▽ 会期 ● 搬出	09:00 - 12:00	▽ - ▽	
	▽年▽月▽日(-)	▽ 搬入 ▽ 会期 ▽ 搬出	▽ - ▽	▽ - ▽	
	▽年▽月▽日(-)	▽ 搬入 ▽ 会期 ▽ 搬出	▽ - ▽	▽ - ▽	
施工・委託等	会社名	責任者名	連絡先	備考	
	電気	〇〇商事	〇〇 〇乃介	000-000-0000	
	水道				
	ガス				
	装飾設営				
	その他				
	臨時電話	▽ 無し ● 有り (番号) 000-0000-0000			
清掃	▽ 自社 ● 委託 (委託先名) ○×商事 (連絡先) 000-000-0000				
ゴミ回収	● 自社 ▽ 委託 (委託先名) (連絡先)				
警備・誘導	▽ 自社 ● 委託 (委託先名) 〇〇警備株式会社 (連絡先) 000-0000-0000				
	配置人数	5人 (備考) ※別途警備計画を提出下さい。			
その他	対象	● 顧客(招待者・取引先・登録者等) ▽ 一般 ▽ その他()			
	入場制限	▽ 無し ● 有り (条件) 招待状お持ちの方限定			
	見込客数	1,000人			
	入場料	● 無し ▽ 有り (料金) 円			
	お問合せ電話	000-0000-0000 ※お問合せがあった場合、お客様にお知らせ致します。			
	公表の可否	▽ 不可 ● 可 ※「可」の場合、内容・電話番号等弊社各種PR媒体にて告知致します。			
	告知方法	▽ 折込チラシ	部数	部	配布日
▽ 新聞広告		新聞名		配布日	▽年▽月▽日(-)
● DM		部数	1,500部	配布日	2019年03月15日(金)
▽ その他		詳細		配布日	▽年▽月▽日(-)
関係機関	届出日	● 消防署	2019年04月18日(木)	● 予定	▽ 済み
		▽ 警察署	▽年▽月▽日(-)	▽ 予定	▽ 済み
		▽ 保健所	▽年▽月▽日(-)	▽ 予定	▽ 済み
		▽ 税務署	▽年▽月▽日(-)	▽ 予定	▽ 済み
備考					

催物名称・事業名称を記入。
内容の詳細を記入。
＝ご利用期間中の各日の予定について記入＝ ・「▽」の箇所はリストから選択。 ・利用年月日は西暦・月・日をそれぞれ選択。 ・曜日は自動で表示。 ・利用区分は該当する欄すべてに「●」を選択。 ・利用時間は入館から退館までの時間を選択。 ・開催時間は会期のうち、開催開始から終了までの時間を選択。
各種施工がある場合、施工先名・責任者名・連絡先を記入。
・「有り」の場合、電話番号も記入。
・「委託」の場合、委託先名ならびに連絡先として電話番号を記入。
・「委託」の場合、委託先名ならびに連絡先として電話番号を記入。
・「委託」の場合、委託先名ならびに連絡先として電話番号を記入。
・警備員ならびに誘導スタッフの配置人数を記入。 ・別途警備計画書の作成ならびに提出。
・該当する欄すべてに「●」を選択。「その他」は詳細も記入。
・該当する欄に「●」を選択。「有り」の場合、条件も記入。
・動員予定数を記入。
・該当する欄に「●」を選択。「有り」の場合、料金額も記入。
・電話番号の記入。
・該当する欄に「●」を選択。
・該当する媒体欄すべてに「●」を選択。 ・折込・DMは部数を記入。 ・新聞広告は新聞社名を記入。 ・その他は詳細を記入。 ・それぞれ配布日ならびに予定日について西暦・月・日を選択。
・該当する欄すべてに「●」を選択。 ・それぞれ届出日ならびに届出予定日について西暦・月・日を選択。 ・届出予定か届出済かを選択。
・その他、何かあれば記入。