

あじさいフローラみき 利用許可申請書

申請日： 西暦 年 月 日

あじさいフローラみき 御中

「あじさいフローラみき」利用手引きならびに各種関連条例に基づき、下記のとおり申込み致します。

Application form table with sections: 申請者情報 (Applicant Information), 担当者情報 (Responsible Person Information), 利用情報 (Usage Information). Includes fields for address, contact info, purpose, dates, and facilities.

※物販・展示会、各種催事等でご利用の場合は別紙利用計画書(様式2)と合わせてご提出下さい。

◆申請にあたっては、次の内容を誓約致します。

自己又は自己の団体の役員等は、暴力団（三木市暴力団排除条例（平成24年三木市条例第1号。以下「条例」という）第2条第1号で規定する暴力団）、暴力団員（条例第2条第2号で規定する暴力団員）または暴力団密接関係者（条例第2条第3号で規定する暴力団密接関係者）（以下「暴力団等」という）には該当しません。

※三木市では、三木市暴力団排除条例に基づき、市全体で暴力団排除に取り組んでいます。あじさいフローラみきの利用においても暴力団等を排除するため、ご利用者の方に誓約をお願いしています。また、このことについて三木警察署に紹介する場合があります。この様式に記載された個人情報は、本事務の目的及び暴力団を排除する目的以外には使用しません。

【事務局記入欄】

「あじさいフローラみき」利用許可書

あじさいフローラみき

Summary table for the permit application, including fields for district (市内/市外), type (営利/非営利), date, and fee.

※官公庁等への届出が必要な場合は各々ご対応下さい。※確認印・承認日の記載が無いものは無効です。※使用料につきましては当日ご使用前に窓口にて精算下さい。※1週間前から前日までのキャンセルにつきましては使用料の50%を申受けます。※当日キャンセルにつきましては使用料の100%を申受けます。

【問】 あじさいフローラみき（ふれあいの館内） TEL：0794-86-1250 / E-mail：info@ajisai flora-miki.com

あじさいフローラみき 利用計画書

※利用許可申請書とあわせてご提出下さい。

利用内容	催物名称等										
	内容	(概要についてご記入下さい。詳細については別途任意の様式ならびにチラシ等を添付下さい。)									
利用日程 (詳細)	利用月日	利用区分			利用時間		開催時間		備考		
	年 月 日 ()	搬入	会期	搬出	:	-	:	:	-	:	
	年 月 日 ()	搬入	会期	搬出	:	-	:	:	-	:	
	年 月 日 ()	搬入	会期	搬出	:	-	:	:	-	:	
	年 月 日 ()	搬入	会期	搬出	:	-	:	:	-	:	
	年 月 日 ()	搬入	会期	搬出	:	-	:	:	-	:	
	年 月 日 ()	搬入	会期	搬出	:	-	:	:	-	:	
	年 月 日 ()	搬入	会期	搬出	:	-	:	:	-	:	
施工・委託等	会社名	責任者名			連絡先			備考			
	電 気										
	水 道										
	ガ ス										
	装飾設営										
	その他										
	臨時電話	無し	有り (番号)								
	清 掃	自社	委託 (委託先名)		(連絡先)						
	ゴミ回収	自社	委託 (委託先名)		(連絡先)						
	警備・誘導	自社	委託 (委託先名)		(連絡先)						
	配置人数	人 (備考) ※別途警備計画を提出下さい。									
その他	対 象	顧客 (招待者・取引先・登録者等)			一般	その他 ()					
	入場制限	無し	有り (条件)								
	見込客数	人									
	入場料	無し	有り (料金)		円						
	お問合せ電話	※お問合せがあった場合、お客様にお知らせ致します。									
	公表の可否	不可	可 ※「可」の場合、内容・電話番号等弊社各種PR媒体にて告知致します。								
	告知方法	折込チラシ		部 数	部	配布日	年 月 日 ()				
		新聞広告		新聞名		配布日	年 月 日 ()				
	DM		部 数	部	配布日	年 月 日 ()					
	その他		詳 細		配布日	年 月 日 ()					
関係機関	届出日	消防署	年 月 日 ()		予定	済み					
		警察署	年 月 日 ()		予定	済み					
		保健所	年 月 日 ()		予定	済み					
		税務署	年 月 日 ()		予定	済み					
備考											

あじさいフローラみき 利用許可申請書

申請日： 西暦 2020 年 10 月 01 日

・西暦・月・日それぞれ記入。

あじさいフローラみき 御中

「あじさいフローラみき」利用手続きならびに各種関連条例に基づき、下記のとおり申込み致します。

申請者情報	申請者	住所	〒 673-0435 兵庫県三木市別所町高木			
		法人名等	あじさい商事株式会社 (アジサイショウジカブシキガイシャ)			
		代表者名	三木 太郎 (ミキ タロウ)			
担当者情報	担当者名	三木 次郎	担当者名	ミキ ジロウ		
	担当部署等	営業部	電話番号	0000-00-0000		
	緊急連絡先	000-0000-0000	メールアドレス	aaa@bbb.cc.dd		
利用情報	利用目的	自社製品展示会				
	総利用期間	2020 年 11 月 27 日 (金) ~ 2020 年 11 月 30 日 (月)				
	①搬入日時	2020 年 11 月 27 日 (金) ~ 2020 年 11 月 27 日 (金) (時間) 9:00 - 17:00				
	②開催日時	2020 年 11 月 28 日 (土) ~ 2020 年 11 月 29 日 (日) (時間) 9:30 - 17:00				
	③搬出日時	2020 年 11 月 30 日 (月) ~ 2020 年 11 月 30 日 (月) (時間) 9:00 - 12:00				
	利用施設	<input checked="" type="checkbox"/> ふれあいの館	<input checked="" type="checkbox"/> あじさいの森	<input checked="" type="checkbox"/> 出会いの広場 (噴水広場)	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (第2駐車場)	
	備 品	<input checked="" type="checkbox"/> 長テーブル	<input checked="" type="checkbox"/> パイプ椅子	<input checked="" type="checkbox"/> 展示パネル	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (音響設備持ち込み)	
備 考	音響設備を持ち込みますので、電気を使用したいです。					

・干ならびに住所を記入。
・法人目等の団体名 (フリガナ) を記入。
・代表者名 (フリガナ) を記入。
・それぞれを記入。
・ご利用目的を記入。
・総利用期間→西暦・月・日それぞれ選択。
・搬入・会期・搬出期間→西暦・月・日それぞれ選択。 ・利用時間→開始時間から終了時間までの時間を選択。
・該当する施設すべてに「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。「その他」選択の場合は利用場所を記入。
・該当する備品すべてに「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。「その他」選択の場合は備品名を記入。
・その他、何かあれば記入

※物販・展示会、各種催事等でご利用の場合は別紙利用計画書 (様式2) と合わせてご提出下さい。

◆申請にあたっては、次の内容を誓約致します。

自己又は自己の団体の役員等は、暴力団 (三木市暴力団排除条例 (平成24年三木市条例第1号。以下「条例」という) 第2条第1号で規定する暴力団)、暴力団員 (条例第2条第2号で規定する暴力団員) または暴力団密接関係者 (条例第2条第3号で規定する暴力団密接関係者) (以下「暴力団等」という) には該当しません。

※三木市では、三木市暴力団排除条例に基づき、市全体で暴力団排除に取り組んでいます。あじさいフローラみきの利用においても暴力団等を排除するため、ご利用者の方に誓約をお願いしています。また、このことについて三木警察署に紹介する場合があります。この様式に記載された個人情報、本事務の目的及び暴力団を排除する目的以外には使用しません。

【事務局記入欄】

「あじさいフローラみき」利用許可書

あじさいフローラみき

区分A	<input type="radio"/> 市内	<input type="radio"/> 市外	区分B	<input type="radio"/> 営利	<input type="radio"/> 非営利	受付日	
料 金	-					承認日	
(内消費税 円)							
備 考							

※官公庁等への届出が必要な場合は各々ご対応下さい。※確認印・承認日の記載が無いものは無効です。※使用料につきましては当日ご使用前に窓口にて精算下さい。※1週間前から前日までのキャンセルにつきましては使用料の50%を申受けます。※当日キャンセルにつきましては使用料の100%を申受けます。

【問】あじさいフローラみき (ふれあいの館内) TEL : 0794-86-1250 / E-mail : info@ajisaiflora-miki.com

あじさいフローラみき 利用計画書

※利用許可申請書とあわせてご提出下さい。

利用内容	催物名称等	三木あじさいフェスタ2020					
	内容	<small>(概要についてご記入下さい。詳細については別途任意の様式ならびにチラシ等を添付下さい。)</small> 自社ならびに協力会社による展示商談会。 5ブース程度を予定。					
利用日程(詳細)	利用月日	利用区分		利用時間	開催時間	備考	
	2020年11月27日(金)	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入	会期	搬出 09:00 - 17:00	: - :		
	2020年11月28日(土)	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入	会期	搬出 09:00 - 17:00	09:30 - 17:00		
	2020年11月29日(日)	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入	会期	搬出 09:00 - 17:00	09:30 - 17:00		
	2020年11月30日(月)	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入	会期	搬出 09:00 - 12:00	: - :		
	年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 搬入	会期	搬出 : - :	: - :		
	年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 搬入	会期	搬出 : - :	: - :		
施工・委託等	会社名	責任者名		連絡先	備考		
	電気	〇〇商事		〇〇 〇〇 〇〇	000-000-0000		
	水道						
	ガス						
	装飾設営						
	その他						
	臨時電話	<input type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (番号) 000-0000-0000				
清掃	自社	委託 (委託先名) 〇〇商事		(連絡先) 000-000-0000			
ゴミ回収	自社	委託 (委託先名)		(連絡先)			
警備・誘導	自社	委託 (委託先名) 〇〇警備株式会社		(連絡先) 000-0000-0000			
	配置人数	5人 (備考) ※別途警備計画を提出下さい。					
その他	対象	顧客(招待者・取引先・登録者等)		<input checked="" type="checkbox"/> 一般	その他 ()		
	入場制限	<input type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (条件) 招待状お持ちの方限定				
	見込客数	1,000人					
	入場料	<input checked="" type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り (料金) 円				
	お問合せ電話	000-0000-0000 ※お問合せがあった場合、お客様にお知らせ致します。					
	公表の可否	<input type="checkbox"/> 不可	<input checked="" type="checkbox"/> 可 ※「可」の場合、内容・電話番号等弊社各種PR媒体にて告知致します。				
	告知方法	折込チラシ	部数	部	配布日	年 月 日 ()	
新聞広告		新聞名		配布日	年 月 日 ()		
<input checked="" type="checkbox"/> DM		部数	1,500部	配布日	2019年03月15日(金)		
<input type="checkbox"/> その他		詳細		配布日	年 月 日 ()		
関係機関	届出日	<input checked="" type="checkbox"/> 消防署	2019年04月18日(木)	<input checked="" type="checkbox"/> 予定	済み		
		<input type="checkbox"/> 警察署	年 月 日 ()	予定	済み		
		<input type="checkbox"/> 保健所	年 月 日 ()	予定	済み		
		<input type="checkbox"/> 税務署	年 月 日 ()	予定	済み		
備考							

→	催事名称・事業名称を記入。
→	内容の詳細を記入。
→	=ご利用期間中の各日の予定について記入= ・利用年月日は西暦・月・日をそれぞれ記入。 ・利用区分は該当する欄すべてに「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。 ・利用時間は入館から退館までの時間を記入。 ・開催時間は会期のうち、開催開始から終了までの時間を記入。
→	各種施工がある場合、施工先名・責任者名・連絡先を記入。
→	「有り」の場合、電話番号も記入。
→	「委託」の場合、委託先名ならびに連絡先として電話番号を記入。
→	「委託」の場合、委託先名ならびに連絡先として電話番号を記入。
→	「委託」の場合、委託先名ならびに連絡先として電話番号を記入。
→	警備員ならびに誘導スタッフの配置人数を記入。 別添警備計画書の作成ならびに提出。
→	該当する欄すべてに「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。「その他」は詳細も記入。
→	該当する欄に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。「有り」の場合、条件も記入。
→	動員予定数を記入。
→	該当する欄に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。「有り」の場合、料金額も記入。
→	電話番号の記入。
→	該当する欄に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。
→	該当する媒体欄すべてに「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。 折込・DMは部数を記入。 新聞広告は新聞社名を記入。 その他は詳細を記入。 それぞれ配布日ならびに予定日について西暦・月・日を記入。
→	該当する欄すべてに「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。 それぞれ届出日ならびに届出予定日について西暦・月・日を選択。 届出予定か届出済かを選択し「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入。
→	その他、何かあれば記入。